

# **Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

(uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego  
uchwałami z dnia 31 maja 2006 r. oraz z dnia 25 kwietnia 2007 r.)

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, typów i kierunków studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) podstawowa jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna określona w statucie uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
  - b) **punkty zaliczeniowe** – punkty przewidziane w programie nauczania danego kierunku lub specjalności dla poszczególnych przedmiotów objętych tym programem (**punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS**);
  - c) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
  - d) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie nauczania;
  - e) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - f) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w Statucie;
  - g) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
  - h) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie nauczania;

- i) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu po uzyskaniu zaliczenia zajęć lub zdaniu egzaminu z innego przedmiotu;
- j) studia międzywydziałowe – studia prowadzone przez więcej niż jedną podstawową jednostkę organizacyjną;
- k) system punktowy – zasady zaliczania roku studiów określone w § 10, § 11, §12 ust.1 oraz § 13 ust. 1 Regulaminu;
- l) tok studiów – realizowany przez studenta konkretny plan studiów i program nauczania;
- m) absolutorium – uzyskanie określonej liczby **punktów zaliczeniowych** oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych w całym programie studiów warunkujące dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- n) program studiów – obowiązujący na danym kierunku lub specjalności program nauczania i plan studiów;**
- o) Regulamin – regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.**

## § 2

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz szanować jego tradycje i zwyczaje.
2. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
  - b) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;
  - c) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu Jagiellońskiego za pośrednictwem przedstawicieli studentów;

- d) zgłaszania władzom Uniwersytetu Jagiellońskiego postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
  - e) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - f) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
  - g) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński;
  - h) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - i) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
3. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
  4. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
  5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
  6. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego są organy samorządu studenckiego.
  7. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
  8. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i **specjalności studiów**.

### § 3

1. Studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia stacjonarne są bezpłatne za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 Regulaminu.
3. Na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Senat podejmuje decyzję o płatnym charakterze studiów niestacjonarnych, ustalając szczegółowe zasady pobierania oraz tryb i warunki zwalniania z opłat.
4. Studia trwają:
  - a. w przypadku studiów I stopnia – 6 do 8 semestrów;
  - b. w przypadku studiów II stopnia – 3 lub 4 semestry;
  - c. w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 10 do 12 semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### § 4

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika tej jednostki, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Program nauczania określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę **punktów zaliczeniowych** związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
3. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym,

jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może także dopuścić zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

4. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji programu nauczania.
5. Plan studiów i program nauczania może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Plan studiów i program nauczania nie może być sprzeczny z Regulaminem.

## § 5

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
  - bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny – 3,0
  - niedostateczny – 2,0
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot **i ogłasza nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.**
4. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich

**punktów zaliczeniowych**, ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen; średnią ocen z danego roku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich **punktów zaliczeniowych**, ze wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania jako podstawa wpisu na kolejny rok studiów lub uzyskania absolutorium. Przy ustaleniu średniej ocen uwzględnia się także oceny niedostateczne uzyskane z przedmiotu, którego zaliczenie na danym roku studiów jest obowiązkowe lub objęte deklaracją określoną w § 4 ust. 5 Regulaminu. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.

6. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1 Regulaminu.
7. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
  - a) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów;
  - b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - c) sumę określoną w pkt b dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
  - d) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku ustalania średniej ważonej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

## II. Organizacja zajęć

### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną określa jej kierownik po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora. Powinna być ona ogłoszona nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu **i ogłasza je nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru**. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot.

### § 7

1. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić studenta, który wykonywał prace spełniająca cele praktyki, z ich odbycia w całości lub części.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

### § 8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z radą tej jednostki i samorządem studenckim ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

### III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

#### § 9

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis.
3. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku akademickiego.
4. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek zdania egzaminu dyplomowego lub przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, warunkiem zaliczenia ostatniego roku jest uzyskanie absolutorium w terminie określonym w ust. 2 lub 3.
5. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego roku studiów.

#### § 10

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 **punktów zaliczeniowych**.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów I stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 **punktów zaliczeniowych**.
3. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów II stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 **punktów zaliczeniowych**.
4. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 **punktów zaliczeniowych**, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów – co najmniej 360 punktów.
5. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.
6. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub 3 **zdanie drugie** Regulaminu, co najmniej 50 **punktów zaliczeniowych**, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok studiów; dodatkowym warunkiem zaliczenia tego roku studiów jest uzyskanie w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 – 4 Regulaminu, liczby punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku oraz spełnienie innych wymogów przewidzianych w planie



studiów i programie nauczania, w szczególności realizacja określonych przedmiotów przewidzianych w tym programie.

7. Plan studiów i program nauczania może przewidywać obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 6.
8. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów.

## § 11

1. **W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów zaliczeniowych niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów. Do czasu uzyskania wpisu na dany rok student może wskazać inny sposób zaliczenia uzyskanej nadwyżki punktowej.**
2. W przypadku powtarzania roku, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet Jagielloński, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym **punktów zaliczeniowych** w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie.
3. Z zastrzeżeniem wynikającym z § 25 ust. 2 zd. 2 i ust. 3, § 26 ust. 5 oraz § 29 Regulaminu, prawo określone w ust. 2 dotyczy także podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz przyjęcia na studia.
4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby **punktów zaliczeniowych** także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.

## § 12

1. Warunkiem uzyskania **punktów zaliczeniowych** jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć,

program nauczania może przewidywać uzyskanie **punktów zaliczeniowych** za zaliczenie każdej z tych form z osobna.

2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania, ogłaszając je najpóźniej na 2 tygodnie przed początkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
3. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania określają odrębne przepisy.
5. **Studentowi przysługuje na danym roku studiów prawo do zdawania tylko jednego egzaminu poprawkowego z przedmiotu. Egzamin poprawkowy w celu uzyskania wyższej oceny niż dostateczna dopuszczalny jest wyłącznie za zgodą prowadzącego przedmiot.**
6. **W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 7.**
7. **Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.**
8. **Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu.**

### § 13

1. W przypadku niezyskania liczby **punktów zaliczeniowych**, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów lub niespełnienia innych warunków zaliczenia danego roku studiów, a także niezyskania absolutorium, student ma prawo jeden raz, zarówno w ramach toku studiów I stopnia, jak i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uzupełnić do końca kolejnego roku akademickiego brakującą różnicę punktową oraz spełnić inne wymogi przewidziane w planie studiów i programie nauczania (powtarzanie roku studiów).

Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie nauczania.

2. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także po uzyskaniu absolutorium w terminie określonym w § 9 ust. 4 Regulaminu. **Przed upływem terminów określonych w § 9 ust. 2 lub 3 zdanie 2 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.**
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie roku **albo powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów określonych w § 9 ust. 2 lub 3 zdanie 2 Regulaminu.**

#### § 14

1. **Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach lub ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego po wznowieniu studiów i uzyskaniu absolutorium, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu. Zdanie drugie stosuje się odpowiednio do ponownego przyjęcia na studia.**
2. **Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału z zajęć określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.**
3. **Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim student bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.**
4. **Warunkiem dopuszczenia do ponownego udziału w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z tego samego przedmiotu jest uiszczenie opłaty określonej w odrębnych przepisach obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim w danym roku akademickim. Warunek ten nie dotyczy pierwszego egzaminu poprawkowego oraz egzaminu komisyjnego.**

## **§ 15**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
  - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
  - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dniu od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tą samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 9 Regulaminu.

## **IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów.**

### **§ 16**

1. Program nauczania może przewidywać, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu:
  - a) zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);

- b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);
  - c) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
2. Warunek określony w ust. 1 lit b i c jest spełniony wówczas, praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
  3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.

### **§ 17**

1. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

### **§ 18**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
2. Jeżeli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, student zobowiązany jest zdać egzamin dyplomowy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
3. Na wniosek studenta, który uzyskał absolutorium, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć okres, o którym mowa ust. 1 i 2 o kolejne 6 miesięcy, w szczególności jeżeli jego niedotrzymanie wynika

z przyczyn losowych, jest wynikiem długotrwałej choroby lub też związane jest z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.

4. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek przygotowania i złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączony ze zdaniem egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
6. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
7. Jeżeli egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student który uzyskał absolutorium zachowuje uprawnienia studenckie do dnia tego egzaminu włącznie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i innych świadczeń o charakterze materialnym, określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 19**

1. Ocenę pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku określonym w § 17 ust. 2 zd. 2. tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 23 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku określonym w ust. 3, praca oceniana jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

## **§ 20**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie absolutorium oraz wypełnienie innych obowiązków przewidzianych planem studiów;

- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19, o ile obowiązek złożenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

## **§ 21**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej, członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent.
2. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter ustny lub pisemny. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Egzamin dyplomowy może ograniczyć się do obrony pracy dyplomowej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, o ile program nauczania przewiduje obowiązek jej złożenia, a także ogólny wynik studiów.

## **§ 22**

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 5 ust. 5–8 Regulaminu;
  - b) ocena pracy dyplomowej;
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt a ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{7}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz  $\frac{1}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt c). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
3. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt b ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{5}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz  $\frac{3}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt b). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

4. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt c ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{4}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a),  $\frac{3}{8}$  oceny wymienionej pkt. b) oraz  $\frac{1}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt. c).
5. Jeśli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po pełnej realizacji planu studiów, a ogólny wynik jest określany jako średnia ocen z ust. 1 pkt a).
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów niż określony w ust. 2–4, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt a nie może być liczona z wagą mniejszą niż  $\frac{1}{2}$ .
7. Wynik, o którym mowa w ust. 2–6 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

### § 23

1. Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
2. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego typu studiów, w terminie ustalonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie później niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy program nauczania nie przewiduje egzaminu dyplomowego, nie później niż cztery tygodnie od dnia **realizacji ostatniego warunku ukończenia studiów przewidzianego przez program nauczania i plan studiów**.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
  - 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3,71 - 4,20 – dobry
  - 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - do 3,20 – dostateczny
5. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 22 ust. 2–7 Regulaminu.



6. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów**

### **§ 24**

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może w ramach planu studiów i programu nauczania określić warunki indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualny tok studiów może polegać w szczególności na rozszerzeniu zakresu programu studiów, uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego, modyfikacji planu studiów **oraz modyfikacji liczby punktów zaliczeniowych określonej w § 10 ust. 1 Regulaminu.**
3. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może się zgodzić, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na eksternistyczne zaliczanie zajęć.

### **§ 25**

1. Student studiów I stopnia może zaliczać przedmioty objęte programem studiów II stopnia tego samego kierunku lub specjalności.
2. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, studiować poza specjalnością podstawową inne kierunki, także w innych uczelniach. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę **punktów zaliczeniowych** podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący studia na dodatkowym kierunku lub specjalności, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
3. Student może, za zgodą kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę **punktów zaliczeniowych** podlegających uwzględnieniu.

4. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zaliczać przedmioty odbywające się na Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Ustępy 2–4 stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich.

## § 26

1. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, student ma prawo zmienić kierunek lub specjalność studiów za zgodą właściwych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek lub specjalność studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na te studia, o ile spełnia te kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku lub specjalności, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustali dla studentów zmieniających kierunek zasady odmienne.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może odmówić wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na dodatkowy kierunek lub specjalność studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek lub specjalność.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę **punktów zaliczeniowych** podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student zmieniający kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę **punktów zaliczeniowych** kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem nauczania obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu nauczania obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę **punktów zaliczeniowych** podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
5. Zmieniając kierunek lub specjalność studiów, student nie może zostać wpisany na ostatni rok studiów, bez względu na liczbę uzyskanych wcześniej **punktów zaliczeniowych** podlegających uwzględnieniu na zasadach określonych w § 11 Regulaminu, **chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej dopuści taką możliwość na danym kierunku lub specjalności studiów.**

## § 27

**Za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej student może zmienić studia stacjonarne na studia niestacjonarne w ramach danego kierunku studiów.**

## § 28

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 29

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim, jeżeli stan różnic programowych pozwala na rozpoczęcie studiów na co najmniej drugim roku.
2. Zgodę na przyjęcie na studia wyraża kierownik właściwy podstawowej jednostki organizacyjnej, przy czym § 11 ust. 2–5 oraz § 26 ust. 1–6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## VI. Urlop od zajęć

### § 30

1. **Student, który zaliczył I rok studiów, ma prawo jeden raz w ramach toku studiów skorzystać z rocznego urlopu. Deklarację o zamiarze wykorzystania urlopu student przedkłada kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, który może skrócić okres trwania urlopu do końca bieżącego roku akademickiego.**
2. Skorzystanie z urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. **W przypadku złożenia deklaracji o zamiarze wykorzystania urlopu w trakcie trwania roku akademickiego, urlop ten udzielany jest od daty złożenia deklaracji.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 1 lub też udzielić urlopu dodatkowego, z uwagi na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.
5. **Na zasadach określonych w ust. 4, urlop może zostać udzielony także studentowi, który nie spełnił jeszcze warunków do zaliczenia I roku studiów.**

## § 31

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. **W okresie urlopu student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem nauczania. W przypadku niezaliczenia danego przedmiotu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wrazić zgodę na jego powtórzenie w kolejnym roku akademickim po zakończeniu urlopu.**

## VII. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

### § 32

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie określonym w § 18 Regulaminu;
  - b) niezdania egzaminu dyplomowego;
  - c) rezygnacji studenta ze studiów lub ich niepodjęcia;
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niezaliczenia przez studenta roku studiów lub nieuzyskania absolutorium na zasadach określonych w Regulaminie, o ile nie przysługuje już studentowi prawo do powtarzania roku;
  - b) uchylania się studenta od obowiązujących opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty doręczenia tego wezwania;
  - c) stwierdzenia braku postępów w nauce w stopniu wykluczającym zaliczenie roku studiów;
  - d) niezłożenie w terminie deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.

3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania się od tej decyzji.

### § 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego, może być ona przyjęta na studia od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni **lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat**.
3. Zgodę na wznowienie studiów wyraża kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej; § 26 ust. 2, 3 i 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, **ponowne** przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

## VIII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

### § 34

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

### § 35

1. Wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu mogą otrzymać absolwenci, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - b) uzyskali na dyplomie ocenę bardzo dobrą;
  - c) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt c nie dotyczy kierunków, na których program nauczania nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.

3. Wyróżnienie przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z urzędu lub na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

### § 36

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## X. Przepisy końcowe i przejściowe.

### § 37

1. W indywidualnych sprawach studentów decyzje podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. W uchwale o utworzeniu studiów prowadzonych przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjnej Senat wskazuje, który z kierowników tych jednostek wykonuje kompetencje przewidziane w niniejszym Regulaminie dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. **Jeżeli uchwała Senatu nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia zastrzeżone w niniejszym Regulaminie do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej muszą uzyskać akceptację każdej z rad podstawowych jednostek organizacyjnych, które wspólnie prowadzą dany kierunek studiów lub specjalności.**
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może delegować wykonywanie kompetencji przewidzianych w niniejszym Regulaminie na inną osobę działającą w jego imieniu, w szczególności na kierownika podstawowej jednostki dydaktycznej.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowanych w indywidualnych sprawach na podstawie niniejszego Regulaminu odwołanie przysługuje do Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który wydał zaskarżoną decyzję.
6. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów **nieobjętych** przepisami Regulaminu decyduje Rektor.

### § 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
2. Zaliczenie roku lub semestru studiów realizowanego w roku akademickim 2005/2006 następuje na zasadach dotychczasowych.

3. Jeżeli plan studiów lub program nauczania danego kierunku lub specjalności, obowiązujący przed dniem wejścia w życie Regulaminu, nie przewidywał systemu punktowego, zaliczenie roku lub semestru tych studiów realizowanego w roku akademickim 2006/2007 następuje na zasadach dotychczasowych, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady ustalania i uwzględniania **punktów zaliczeniowych** w stosunku do studentów, którzy:
  - a) z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał;
  - b) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 25 ust. 1 i 3 Regulaminu.
5. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2006 r. zachowują ważność.
6. Egzaminy komisyjne przeprowadza się na zasadach obowiązujących przed dniem 1 października 2006 r. wyłącznie do dnia 1 listopada 2006 r. W przypadku określonym w ust. 3 egzaminy komisyjne przeprowadza się na zasadach określonych w tym Regulaminie.
7. Złożone do dnia 1 listopada 2006 r. wnioski o uzyskanie wpisu warunkowego lub zezwolenia na ponowne powtarzanie roku rozpoznaje się na podstawie zasad obowiązujących przed dniem 1 października 2006 r.
8. Wobec studentów studiujących na Uniwersytecie Jagiellońskim przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy tego Regulaminu dotyczące terminów złożenia pracy dyplomowej. Dotyczy to także przypadków określonych w ust. 2 i 3.
9. Na wniosek studenta **złożony najpóźniej na siedem dni przed datą ukończenia studiów**, który rozpoczął studia przed dniem wejścia w życie Regulaminu, obliczenie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącej podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów następuje według zasad obowiązujących przed tym dniem, chyba że studia te ukończył po 30 września 2009 r. Nie dotyczy to przypadku określonego w ust. 10.
10. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiąca podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
11. **Studentowi, który korzystał już z urlopu na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie Regulaminu nie przysługuje prawo do urlopu**

określonego w § 30 ust. 1 Regulaminu, chyba że łączny okres wcześniej wykorzystanego urlopu nie przekraczał 12 miesięcy.

12. Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 września 2005 r. może, pomimo zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe, ukończyć je według indywidualnego toku studiów, o którym mowa w § 24 ust. 1-2 Regulaminu jako jednolite studia magisterskie.